



## AVVISO PUBBLICO N. 3 DEL 30/01/2020

### Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'individuazione di 24 esperti cui conferire l'incarico di assistente gestionale e tecnico dei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV) per l'esercizio della valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015-2019

(ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/2001)

(Scadenza: ore 12.00 del 2 marzo 2020)

#### Articolo 1

#### Finalità e oggetto

1. Con il presente Avviso è avviata la procedura pubblica comparativa, per titoli e colloquio, per l'individuazione di 24 esperti, di particolare e comprovata specializzazione, cui conferire l'incarico di assistente gestionale e tecnico dei Gruppi di Esperti della Valutazione (di seguito GEV) per l'esercizio della Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 (di seguito VQR), in attuazione di quanto previsto dal Bando VQR 2015-2019 (di seguito Bando VQR), di cui al Decreto del Presidente dell'ANVUR n. 1 del 3 gennaio 2020, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Agenzia e al quale integralmente si rimanda.
2. Per ognuno dei 18 GEV, relativi rispettivamente alle 17 Aree scientifiche e all'Area interdisciplinare di Terza missione, di cui all'articolo 3 comma 1 del Bando VQR, è previsto, per l'intera durata dell'esercizio di valutazione, il supporto di un numero di assistenti con funzioni gestionali e tecniche, come di seguito specificato:

#### Numerosità degli Assistenti GEV

Area	Descrizione	Assistenti gestionali e tecnici
Area 1	Scienze matematiche e informatiche	1
Area 2	Scienze fisiche	2
Area 3	Scienze chimiche	1
Area 4	Scienze della terra	1
Area 5	Scienze biologiche	2
Area 6	Scienze mediche	2
Area 7	Scienze agrarie e veterinarie	1
Area 8a	Architettura	1
Area 8b	Ingegneria civile	1
Area 9	Ingegneria industriale e dell'informazione	2
Area 10	Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche	2
Area 11a	Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche	1
Area 11b	Scienze psicologiche	1
Area 12	Scienze giuridiche	1
Area 13a	Scienze economiche e statistiche	1
Area 13b	Scienze economico-aziendali	1
Area 14	Scienze politiche e sociali	1
Interdisciplinare	Impatto/Terza missione	2
<b>TOTALE</b>		<b>24</b>



## Articolo 2

### Profilo professionale

1. I candidati al presente Avviso devono possedere conoscenze, competenze e capacità teorico-pratiche nei seguenti ambiti:

- a. processo di Valutazione della Qualità della Ricerca;
- b. gestione di progetti complessi;
- c. lavoro *in team*.

È altresì richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici di più comune impiego, con particolare riferimento all'uso delle funzioni di organizzazione e analisi dei dati con fogli di calcolo.

2. Il profilo ricercato per gli assistenti gestionali e tecnici, a supporto delle attività dei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV) della VQR, prevede lo svolgimento in particolare dei seguenti compiti:
  - partecipare alle riunioni e tavoli tecnici del GEV;
  - curare i rapporti con i revisori esterni, i coordinatori e i membri GEV finalizzati ad assicurare il regolare funzionamento delle attività del GEV;
  - gestire le piattaforme informatiche predisposte per le varie fasi di valutazione dei prodotti della ricerca;
  - assistere il GEV nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure di valutazione;
  - elaborare i dati e fungere da supporto nella redazione del rapporto finale del GEV;
  - mantenere un costante collegamento con i referenti dell'ANVUR responsabili della gestione dell'intero processo della VQR.

## Articolo 3

### Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto:
  - a. il possesso della laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
  - b. di essere in possesso, alternativamente:
    - i. del titolo di dottore di ricerca o di essere stati ammessi alla discussione della tesi di dottorato;
    - ii. di un'esperienza lavorativa o di ricerca documentabile e dichiarata nel *curriculum vitae* pari ad almeno 12 mesi (anche non continuativi), maturata a decorrere dal 1° gennaio 2015, con contratto di lavoro subordinato, collaborazione, consulenza, assegno di ricerca presso soggetti pubblici o privati operanti nel sistema universitario e/o nel settore della ricerca;
  - c. il godimento dei diritti civili e politici;
  - d. la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale (per i cittadini stranieri);
  - e. la buona conoscenza della lingua inglese (da accertare in sede di colloquio);
  - f. di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
  - g. di non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi della disciplina vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
  - h. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
2. I titoli di studio di cui al punto 1), lett. a) e b.i) che siano stati conseguiti all'estero presso università e istituti di istruzione universitaria, sono considerati validi per l'ammissione alla procedura se sono dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani secondo la normativa vigente.
3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque entro la data di scadenza del presente Avviso (ore 12.00 del 2 marzo 2020).
4. In difetto del possesso anche di un solo requisito di cui al comma 1 del presente articolo l'ANVUR può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla presente procedura.



#### Articolo 4

##### Presentazione e contenuto della domanda

1. Le candidature a ricoprire l'incarico di assistente gestionale e tecnico dei GEV potranno essere presentate a partire **dal 10 febbraio 2020** attraverso la procedura informatica disponibile al seguente link <https://vqr.cineca.it> e dovranno pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 di lunedì 2 marzo 2020**. Le domande presentate in modalità diversa ovvero oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.
2. La data e l'orario di invio della domanda di partecipazione sono attestati dalla procedura informatica che, allo scadere del termine di cui al comma 1, non permetterà più né la compilazione né l'invio della domanda di partecipazione. Al fine di evitare un'eccessiva concentrazione nell'accesso all'applicazione di cui al comma 1 in prossimità della scadenza del termine di cui al medesimo comma e tenuto anche conto del tempo necessario per completare l'iter di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, si raccomanda di inviare per tempo la propria candidatura.
3. La procedura per l'inoltro della candidature è interamente guidata e consta delle seguenti fasi:  
**FASE 1:** registrazione sulla piattaforma e acquisizione delle credenziali di accesso.  
Per gli utenti già in possesso delle credenziali per l'accesso ai sistemi "Loginmiur, Reprise, Researchitaly e VQR" non è necessaria la registrazione e possono autenticarsi attraverso le credenziali già in uso.  
**FASE 2:** accesso alla piattaforma, tramite le credenziali acquisite e compilazione della domanda.  
**FASE 3:** Chiusura e invio della domanda e ricezione della ricevuta di conferma di corretto inoltro all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.
4. I candidati all'atto della domanda devono dichiarare quanto di seguito specificato:
  - a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, numero di telefono e indirizzo e-mail, posta elettronica certificata se posseduta;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadini extra UE di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia;
  - c) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
  - d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
  - e) il possesso dei titoli di studio di cui ai requisiti di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
  - f) il possesso dell'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione indicando: il soggetto pubblico o privato presso cui è stata maturata l'esperienza (denominazione per esteso con specificazione della sede legale), la forma contrattuale, l'oggetto del contratto e la descrizione dell'attività lavorativa svolta, la data inizio e la data fine espressa in mese e anno;
  - g) il possesso dei titoli valutabili di cui al successivo articolo 7, indicando tutti gli elementi informativi che ne consentano la verifica;
  - h) la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale (per i cittadini stranieri);
  - i) la buona conoscenza della lingua inglese;
  - j) di aver preso integrale visione dei contenuti del presente Avviso;
  - k) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura.
5. All'esito della compilazione di tutti i campi previsti dalla piattaforma, il sistema informatico genera automaticamente la domanda che, una volta stampata e debitamente sottoscritta dal soggetto interessato, deve essere caricata sulla piattaforma e inviata ai fini del suo perfezionamento. La domanda può essere sottoscritta sia in formato autografo che a mezzo firma digitale.
6. In fase di compilazione, è altresì necessario, a pena di esclusione, caricare la copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, per coloro i quali abbiano sottoscritto la domanda con firma autografa, nonché il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, reso nelle forme e nei modi di cui al DPR 445/2000, datato e sottoscritto che, oltre alle informazioni indicate nella domanda, dovrà contenere ogni ulteriore esperienza, competenza e conoscenza posseduta ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico.
7. A seguito dell'invio della domanda attraverso la procedura informatica non sarà possibile modificare i dati inseriti né gli allegati. Sarà tuttavia possibile annullare la domanda trasmessa attraverso l'apposita funzionalità prevista in



piattaforma. A seguito di eventuale annullamento della domanda, ove si intendesse procedere ad un nuovo invio, sarà necessario procedere ad una compilazione *ex novo* di tutti i campi della domanda allegando i documenti richiesti.

8. L'ANVUR esegue i controlli di cui all'art. 71 del DPR. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo DPR. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del codice penale e comporteranno la non attribuzione dell'incarico ovvero la decadenza dallo stesso, ove già conferito.

### Articolo 5

#### Cause di esclusione

1. Sono motivi di esclusione dalla presente procedura:
  - a) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle descritte nell'articolo 4;
  - b) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
  - c) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale della domanda prodotta attraverso la piattaforma informatica;
  - d) il mancato inserimento della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso di sottoscrizione con firma autografa della domanda;
  - e) il mancato inserimento del *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
  - f) la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
2. Nel caso di esclusione dei candidati e fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della Legge 241/1990, gli stessi ne riceveranno apposita comunicazione mediante la medesima piattaforma utilizzata per l'inoltro della domanda.

### Articolo 6

#### Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, compreso il Presidente, è nominata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR.
2. La Commissione esaminatrice provvederà ad effettuare la valutazione dei titoli ed espletterà i colloqui con i candidati individuati ai sensi del successivo articolo 7, comma 3.
3. La Commissione esaminatrice disporrà di un totale di 100 punti, come di seguito suddivisi:
  - a) 60 punti per i titoli;
  - b) 40 punti per il colloquio.

### Articolo 7

#### Titoli valutabili

1. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza del presente Avviso e saranno valutati come di seguito specificato.

TITOLO	PUNTEGGIO
Voto di laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 110 e lode = 7 punti</li> <li>• Da 106 a 110 = 5 punti</li> <li>• Da 100 a 105 = 3 punti</li> </ul>
Titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea (fino a un massimo di 10 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato = 10 punti</li> <li>• Scuola di specializzazione di durata almeno biennale = 7 punti</li> <li>• Master di II livello = 5 punti</li> </ul>
Titoli scientifici (fino a un massimo di 8 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per ogni monografia e prodotti assimilati come da bando VQR art. 5, comma 2, lett. a) dotata di ISMN/ISBN, a decorrere dal 2015</li> <li>• 1 punto per ogni altra pubblicazione dotata di ISSN/ISMN/ISBN, a decorrere dal 2015</li> </ul>
<i>Curriculum vitae</i> . La valutazione sarà effettuata, rispetto al profilo richiesto e con riferimento all'attività svolta dal 1° gennaio 2015, in base ai seguenti criteri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. durata delle esperienze lavorative o di ricerca;</li> <li>2. tipologia delle esperienze lavorative o di ricerca.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino ad un massimo di 10 punti per la durata delle esperienze lavorative o di ricerca;</li> <li>• Fino ad un massimo di 25 punti per la tipologia delle esperienze lavorative o di ricerca.</li> </ul>



2. I punteggi attribuiti ai titoli di ciascun candidato saranno resi noti agli stessi mediante la piattaforma informatica.
3. Saranno ammessi al colloquio di cui all'art. 8 i candidati collocatisi fino alla posizione n. 48, oltre agli eventuali *ex aequo*, che avranno comunque conseguito un punteggio minimo pari a 30. I candidati che hanno conseguito un punteggio inferiore a 30 sono esclusi dalla procedura. Della suddetta esclusione riceveranno comunicazione mediante la piattaforma informatica.

## Articolo 8

### Colloquio

1. La Commissione valuterà i candidati ammessi al colloquio, al fine di accertare le competenze e conoscenze necessarie per svolgere l'incarico di assistente gestionale e tecnico dei GEV anche in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*.
2. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:
  - a. motivazione e disponibilità a ricoprire l'incarico nei termini di cui all'articolo 10;
  - b. attitudine, maturata in ambito professionale, alla gestione di attività che richiedono capacità di pianificazione e gestione del tempo, organizzazione di gruppi di lavoro, perseguimento degli obiettivi, gestione di progetti;
  - c. compiti e funzioni dell'ANVUR;
  - d. conoscenza della normativa di riferimento, delle finalità e delle caratteristiche del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019;
  - e. conoscenza dei sistemi applicativi informatici di più comune impiego, con particolare riferimento all'uso dei fogli di calcolo, e degli elementi di base della statistica descrittiva (media, moda, mediana, varianza);
  - f. principi generali del procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
  - g. livello di conoscenza della lingua inglese.
3. Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 28/40.
4. Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'ANVUR, in via Ippolito Nievo 35 – 00153 – Roma.
5. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio sarà comunicata almeno cinque giorni prima dello stesso, sulla piattaforma informatica, unitamente all'indicazione dell'ora, nonché sul sito internet istituzionale dell'ANVUR, con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura a tutti gli effetti.

## Articolo 9

### Approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato determinato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli. In caso di parità sarà data preferenza al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.
2. La procedura si conclude con l'approvazione della graduatoria finale da parte del Consiglio Direttivo dell'ANVUR a cui seguirà il conferimento dell'incarico.

## Articolo 10

### Oggetto, durata e compenso dell'incarico

1. L'incarico di assistente gestionale e tecnico avrà durata temporanea, non rinnovabile, fino alla data del 31 dicembre 2021.
2. La prestazione si configura come contratto di lavoro autonomo, nell'ambito delle funzioni di supporto gestionale e tecnico dei GEV e potrà comportare incontri con cadenza anche settimanale presso l'Agenzia.
3. L'esecuzione della prestazione richiesta ha carattere personale, dovrà pertanto essere svolta dall'assistente gestionale e tecnico il quale non potrà avvalersi di sostituti.
4. L'attività sarà eseguita in autonomia e al di fuori della stabile organizzazione di lavoro dell'ANVUR e mediante utilizzo di propria strumentazione.
5. Gli assistenti gestionali e tecnici, individuati all'esito della presente procedura comparativa, sono chiamati a fornire supporto tecnico e operativo ai Coordinatori e ai componenti dei 18 GEV di cui alla VQR 2015-2019 con particolare riferimento alle attività indicate all'articolo 2, comma 2.
6. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla presentazione da parte del candidato selezionato di una



dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità.

7. Il compenso, pari a un importo di € 150 al giorno, viene determinato sulla base delle giornate effettivamente impegnate dall'assistente gestionale e tecnico nell'attività prestata, documentate da un rapporto di sintesi mensile. L'impegno previsto è quantificabile in 15 giornate mensili (anche continuative) per la durata dell'incarico e, in base alle diverse fasi di svolgimento della VQR, può aumentare fino a 20 giornate mensili. I suddetti compensi sono da intendersi al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del percipiente, oltre oneri riflessi e IVA se dovuta, mentre le modalità della loro erogazione e l'eventuale rimborso delle spese sostenute saranno determinate nel relativo contratto.
8. Qualora gli assistenti nominati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Per coloro che sono iscritti a un dottorato di ricerca troverà applicazione la disciplina prevista dal Regolamento di ateneo.
9. L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 20/1994. Effettuata la pubblicazione sul sito web dell'incarico, il contratto acquisterà efficacia a decorrere dalla data indicata nella formale comunicazione dell'ANVUR concernente il positivo esperimento del controllo da parte della Corte dei Conti.

#### **Articolo 11**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. L'ANVUR, con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e al GDPR 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della presente procedura e per le attività propedeutiche all'eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura che potrà comportare comunicazione a soggetti terzi per la verifica dei requisiti. Detto conferimento si intende espressamente rilasciato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
2. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15 e 22 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
3. Titolare del trattamento è l'ANVUR, Via Ippolito Nievo n. 35, 00153 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.
4. Il Responsabile del trattamento designato è il CINECA, quale fornitore del servizio, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).
5. Il Referente per la sicurezza del trattamento dei dati è contattabile al seguente indirizzo email: [dpo@anvur.it](mailto:dpo@anvur.it).

#### **Articolo 12**

##### **Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativo-contabile dell'ANVUR, dott. Valter Brancati, a cui potranno essere inoltrate eventuali richieste di chiarimento al seguente indirizzo: [valter.brancati@anvur.it](mailto:valter.brancati@anvur.it) indicando nell'oggetto "Avviso 3 – VQR".
2. Per eventuali problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma informatica attraverso la quale inviare la manifestazione d'interesse è possibile contattare il seguente indirizzo: [vqr@cenea.it](mailto:vqr@cenea.it).

#### **Articolo 13**

##### **Riservatezza e accesso agli atti**

1. Gli assistenti gestionali e tecnici dei GEV con la sottoscrizione del successivo contratto si impegnano a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché la libera circolazione di tali dati, e dal Codice Etico dell'ANVUR, garantendo assoluta riservatezza nelle varie fasi del processo di valutazione e su tutti i dati personali trattati nell'esercizio delle loro funzioni.
2. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi delle vigenti norme in materia e, in particolare, nei limiti di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.



**Articolo 14**  
**Pubblicazioni**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ANVUR, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e nella sezione VQR 2015-2019. Nella medesima sezione saranno altresì pubblicati gli esiti della procedura.

Roma, 30 gennaio 2020

Il Presidente  
Prof. Antonio Felice Uricchio